

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 г. Алагира в с.Бирагзанг РСО-Алания

ПРИКАЗ

от 02.02.2021 г.

№ 15 ОД

О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в филиал МБОУ СОШ №5 г.Алагира в с.Бирагзанг соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в филиал МБОУ СОШ №5 г.Алагира в с.Бирагзанг :

- заместителя заведующего филиалом по УВР Ботоеву И.Г.;

2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные – суббота, воскресенье.

3. Заместителю заведующего филиалом по УВР Ботоеву И.Г.:

- размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о
- закрепленной территории (не позднее 10 календарных дней с момента его издания), формы заявлений о зачислении;
- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами,

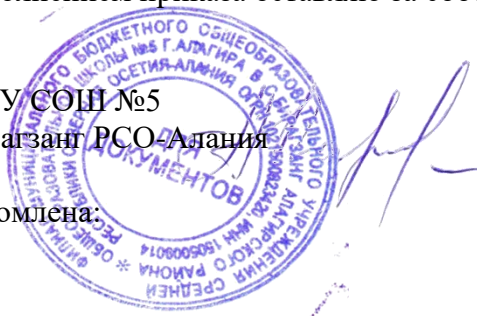
которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом новых сроков их издания: о приеме в 1-й класс детей с закрепленной территории и льготников – в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления; о приеме в 1-й класс с незакрепленных территорий и остальных поступающих – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.
- принимать у родителей ребенка и поступающих, достигших 18 лет или получивших основное общее образование, заявление о приеме и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в филиал МБОУ СОШ №5 г.Алагира в с.Бирагзанг ;
- выдавать родителям ребенка и поступающим, достигшим 18 лет или получившим основное общее образование, расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Зав. филиала МБОУ СОШ №5
г. Алагира в с.Бирагзанг РСО-Алания

С приказом ознакомлена:



Каргинова А.А.

И.Г.Ботоева